

Factura

MELISA NOHEMI MARIA, PATAN VALDEZ
Nit Emisor: 99696282
INGENIERA MELISA PATAN
CALLE REAL 0-09 CANTÓN 3, zona 0, Santa María De Jesus,
SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60B8F2B8-4795-4FB9-9D2F-C2344D72ED02
Serie: 60B8F2B8 Número de DTE: 1200967609
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:13:02
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 08:13:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de marzo 2025, según contrato No. 56-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 60B8F2B8, número de DTE: 1200967609 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Melisa Nohemí María Patan Valdez ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 56-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025."



f) 
Melisa Nohemí María Patan Valdez
DPI: 2662 44092 0101



f)


MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2025 /
Nombre: Melisa Nohemí María Patan Valdez
Objeto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos ✓
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-.
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 56-2025
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 56-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró presencialmente sobre la metodología para la elaboración y presentación de propuestas de proyectos agroproductivos ante FONAGRO a las municipalidades de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, Ixchiguán, Sibinal, Tacaná, San Miguel Ixtahuacán, Comitancillo y Río Blanco, en el departamento de San Marcos, así como, a la Asociación de Estudios de Cooperación de Occidente -ECO-, ubicada en el mismo departamento.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se actualizó el Dictamen Técnico de Liquidación del proyecto "Implementación de infraestructura productiva para el acopio y almacenamiento de Café Pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada, ejecutado según el Convenio Administrativo No. 10-

2022. Además, se inició con el seguimiento del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva para el Acopio de Maíz de la Asociación APADI, Ixcán, Quiché", ejecutado por la Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán, denominación que podrá abreviarse "APADI", para el ingreso del informe final y apoyar en la revisión de la integración de expediente de liquidación.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se orientó sobre el manejo técnico de proyecto y apoyó en la revisión del plan de inversión a las organizaciones AGROBECA y F.E.C.C.E.G.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se acompañó en visita de inducción sobre la metodología para la presentación y elaboración de proyectos a FONAGRO a organizaciones ubicadas en el ~~de~~ departamento de San Marcos.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se dio seguimiento al reintegro de intereses por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2. Dichas boletas fueron trasladadas al Encargado de Recuperación de Cartera para control del reintegro de intereses de los proyectos siguientes:

- Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala.
- Implementación de infraestructura productiva y equipamiento de planta procesadora de bioinsumos para el cultivo de café de F.E.C.C.E.G., Quetzaltenango, Quetzaltenango.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance técnico, físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al Encargado de Planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos ejecutados por las organizaciones:

- Federación comercializadora de Café Especial de Guatemala, la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G."
- Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria, AGROBECA.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibió y revisó los documentos técnicos y financieros que conforman el informe de febrero del proyecto ejecutado por las Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala, la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G."

Posteriormente, dicho informe fue trasladado a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

En las oficinas de FONAGRO se llevó a cabo una reunión con José Alberto Atz, Representante Legal y Juan Francisco Gonzáles, Gerente General de la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala, la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G." para notificarles el Acuerdo Ministerial No. 13-2025 que aprueba el Adendum No. 01-2025 al Convenio Administrativo No. 31-2023 suscrito entre el Ministerio de Agricultura,

Ganadería y Alimentación y la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala "F.E.C.C.E.G."


Se mantuvo comunicación con César Augusto Aguilar, Representante Legal de la Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán "APADI", para dar seguimiento a la entrega del informe final y la documentación del expediente de liquidación, para iniciar con el proceso de liquidación.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

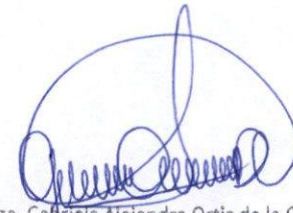
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el diplomado de "Ética Pública y Transparencia", impartido por la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.



Inga. Melisa Nohemi María Patan Valdez
DPI 2662 44092 0101
Cel. 39929033

Vo.Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN